



Na podlagi Zakona o društvih (zDru-1) in 34. člena statuta je zbor članov a svoji seji dne 24.5.2016 sprejel naslednji

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU GOLF KLUBA GRAD OTOČEC NOVO MESTO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Namen Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) Golf kluba Grad Otočec Novo mesto (v nadaljnjem besedilu - Klub) je urejanje finančnega in materialnega poslovanja Kluba.

Finančno materialno poslovanje se vodi v skladu s Statutom Kluba, tem Pravilnikom, Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi in v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

2. člen

Premoženje Kluba sestavljajo denarna in druga sredstva, njegove premične in nepremične stvari ter materialne pravice.

Viri prihodkov so opredeljeni v 36. členu statuta, ki opredeljuje tudi namen porabe.

O višini članarine odloča Zbor članov na predlog Upravnega odbora (UO). Odločitev velja do spremembe.

3. člen

Finančno poslovanje Kluba vodi UO.

Za pomoč pri urejanju finančnih oz. računovodskih zadev lahko UO angažira ustreznega strokovnjaka oz. najame storitve računovodskega servisa.

II. FINANČNI NAČRT

4. člen

Predlog finančnega načrta za poslovno leto pripravi Upravni odbor Kluba.

Finančni načrt mora vsebovati načrtovane vire in višino prihodkov ter načrtovane odhodke in njihovo višino. Pri oblikovanju višine sredstev v posamezni postavki je potrebno upoštevati koriščenca sredstva v preteklem letu, presežek neporabljenih ali preveč koriščenih sredstev, plan dela Kluba za tekoče leto ter učinke inflacije.

Predlog finančnega načrta potrdi Upravni odbor Kluba. Finančni načrt kluba na sprejme zbor članov kluba. Do sprejetja finančnega načrta za tekoče leto poteka poslovanje (mesečna poraba) v višini dvanajstine porabe preteklega leta.

Uporabo sredstev Kluba za aktivnosti, ki niso bile navedene v finančnem načrtu in sprejete na Zboru članov, lahko odobri UO.

III. VODENJE PODATKOV, LISTIN IN POROČANJE O FINANČNO - MATERIALNEM POSLOVANJU

5. člen

Klub zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s tem Pravilnikom. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.



Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju

Ker Klub opravlja poleg nepridobitne dejavnosti tudi pridobitno dejavnost, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

6. člen

Klub vodi knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva. Tajnik oz. blagajnik vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo se zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Zagotoviti mora še po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na transakcijskem računu, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem pritoku ali odtoku denarnih sredstev.

7. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljane najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v knjigovodstvo. Še neknjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige. Poslovne knjige vodi Klub na prostih listih, vezane ali pa prenesene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih. Poslovne knjige zaključuje s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja društvene dejavnosti oz. statusne spremembe pa z dnem te spremembe.

8. člen

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja na sedežu Kluba oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirano. Če Klubu vodi poslovne knjige knjigovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko poslovne knjige pri knjigovodskem servisu oz. pri osebi, ki opravlja to dejavnost.

9. člen

Vsaka računovodska listina mora biti pred realizacijo in knjiženjem opremljena s podpisom odredbodajalca, datumom realizacije ter postavko, kjer se prihodek ali odhodek vodi.

Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo 5 (pet) let.

10. člen

Poslovne knjige in letno poročilo morajo obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja Kluba in morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje svojega namena ter ciljev za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Finančno poročilo sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in določbami tega Pravilnika podaja predsednik. Administrativno-tehnična in obračunska opravila opravljata blagajnik in/ali tajnik.

IV. IZVAJANJE PLAČILNEGA PROMETA, RAZDELITEV IN KORIŠČENJE SREDSTEV

11. člen

Klub ima svoj transakcijski račun pri izbrani banki s sedežem v Republiki Sloveniji. Z računom Kluba upravljata predsednik in blagajnik Kluba.

12. člen

Vse finančno poslovanje Kluba poteka preko transakcijskega računa Kluba.

Odredbodajalec za tekoče koriščenje sredstev je po sprejetem finančnem načrtu predsednik Kluba ali



Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju

pooblaščen podpredsednik. Spremembo plana med posameznimi postavkami finančnega načrta lahko potrdi Upravni odbor.

Odobritev odhodkov, ki niso zajeti v planu za tekoče leto, so pa potrebni za izvajanje programa Kluba, lahko do višine 5.000 (pettisoč) evrov odobri predsednik Kluba, za sredstva nad 5.001 (pettisočen) evro pa Upravni odbor Kluba.

V. NADZOR IN POROČANJE O FINANČNEM POSLOVANJU

13. člen

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter nad finančnim in materialnim poslovanjem Kluba izvaja Nadzorni odbor.

14. člen

Nadzorni odbor Kluba najmanj enkrat letno, praviloma pred potrditvijo Letnega poročila, poroča zboru članov Kluba o opravljenem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem Kluba.

Letno poročilo sprejme zbor članov Kluba in je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Kluba.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Za nove primere, ki v Pravilniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabita neposredno Slovenski računovodski standard 33 - računovodske rešitve v društvih in/oz. Zakon o računovodstvu.

16. člen

V primeru prenehanja delovanja Klub se vse finančno premoženje prenese na Golf zvezo Slovenije. Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

17. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo prvi dan po sprejemu na zboru članov in se uporablja za poslovanje po tem datumu.

Franc Šašek,
predsednik GKGO

