



Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) je zbor članov društva Golf klub Grad Otočec Novo mesto dne, 24.5.2016, sprejel sklep o spremembi in dopolnitvi statuta in v skladu s tem sprejel naslednji čistopis statuta:

STATUT
društva Golf klub Grad Otočec Novo mesto

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Društvo Golf klub Grad Otočec Novo mesto (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, nepridobitno in samostojno združenje fizičnih oseb z namenom ukvarjanja in delovanja na področju športno-rekreativnega in tekmovalnega igranja golfa ter pospeševati razvoj golfa in širiti pomen rekreacije, še posebej med mladimi.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Ime društva je Golf klub Grad Otočec Novo mesto
Sedež društva je na Otočcu.

3. člen

Društvo deluje predvsem na območju Dolenjske in Bele krajine s tem, da članstvo ni geografsko omejeno.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi v Republiki Sloveniji in izven nje, ki imajo podobno dejavnost.

Društvo je kot pravnomočni član vključeno v Golf zvezo Slovenije.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa jo predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki sta voljena skupaj z upravnim odborom društva na zboru članov društva.

5. člen

Društvo ima svoj žig. Žig je okrogle oblike, s krožnim napisom imena društva - Golf klub Grad Otočec Novo mesto, znotraj napisa pa je grb gradu Otočec. Pod grbom je letnica 1999.

6. člen

Delo društva je javno.

Seje vseh organov so praviloma javne in se nanje lahko vabijo predstavniki sredstev javnega obveščanja in drugi, ki jih obravnavana tematika zanima ter lahko pomembno prispevajo h kakovosti razprave in zaključkom.

Zainteresirano javnost in člane društva se o delu društva in njegovih organov obvešča preko elektronskih medijev (e-pošta, spletna stran društva,...), na zboru članov in ostalih klubskih dogodkih. Zapisniki sej zbora članov in upravnega odbora ter drugo gradivo je dostopno članom in zainteresirani javnosti na sedežu društva.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.





III. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je združevati interese članov društva pri rekreativnem in tekmovalnem igranju golfa ter širiti zavedanje o pomenu aktivnega športnega udejstvovanja za kakovostnejše življenje. Prav tako je namen razvoj in popularizacija golfa v Republiki Sloveniji, še posebej razvoj otroškega in mladinskega golfa. Društvo deluje v javnem interesu na področju športne vzgoje otrok, mladine in športne rekreacije.

8. člen

Cilji društva so:

- Načrtovan razvoj otroškega in mladinskega golfa ter športne rekreacije;
- Spodbujanje in krepitev zavesti o nujnosti aktivnega življenja v vseh starostnih obdobjih;
- Omogočanje množičnega ter kvalitetnega udejstvovanja na športno-rekreativnem in tekmovalnem področju;
- Promoviranje golfa kot enega od pomembnih športno-rekreacijskih področij;
- Razvoj in popularizacija golfa z namenom izboljšanja turistične ponudbe kraja;
- Organiziranje igranja, vadbe, izobraževanj in drugih oblik udejstvovanja na področju golfa;
- Omogočiti športno aktivnost čim širšemu krogu prebivalstva.

9. člen

Cilje bo društvo uresničevalo z naslednjimi nepridobitnimi dejavnostmi:

- Promocijo in informiranjem o delu društva in pomenu golfa kot zdravega načina življenja;
- Skrbjo za podmladek in širitvijo članstva ter ustvarjanjem pogojev za vključevanje in pridobivanje novih članov v organizirano igranje golfa;
- Organizacijo izpopolnjevanja in izobraževanja članov ter spremljanja njihovega napredka;
- Pridobivanjem sponzorskih in drugih sredstev za subvencioniranje udejstvovanja članov društva;
- Zagotavljanjem terminov in prostorov vadbe;
- Sodelovanjem z drugimi sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini;
- Organiziranjem turnirjev oz. raznih tekmovanj;
- Organiziranjem športne vzgoje in izobraževanja prebivalstva, zlasti otrok in mladine na področju igranja golfa;
- Koordiniranjem in izvajanjem dejavnosti, ki pripomorejo k razvijanju in pospeševanju turizma in športa v kraju in v Republiki Sloveniji;
- Vodenjem evidenc o članstvu.

10. člen

Za doseg svojega namena in ciljev lahko društvo izvaja naslednje pridobitne dejavnosti:

- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- I56.300 Strežba pijač
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.190 Drugo založništvo
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti





- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R93.120 Dejavnost športnih klubov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička. Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja kot pridobitno dejavnost, a v skladu z določili zakona o društvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za uresničevanje in opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

IV. ČLANSTVO

11. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja z golfom ali je kako drugače povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Članstvo se prične z vpisom v članstvo društva na osnovi pristopne izjave v kateri se novi član izjasni o včlanitvi v društvo ter da bo spoštoval statut in sklepe organov društva.

Društvo skrbi tudi za svoj podmladek. Za mladoletne člane do 7. leta starosti ali osebo brez poslovne sposobnosti pristopno izjavo podpiše njegov zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v delu društva. Za osebo od 7. leta do dopolnjenega 15. leta mora zakoniti zastopnik pred včlanitvijo podati pisno soglasje.

Društvo vodi evidenco članov društva na osnovi plačane letne članarine. Člani društva s plačilom članarine društva postanejo tudi člani Golf zveze Slovenije (GZS).

V primeru, da je Golf klub Grad Otočec primarni klub, se novi član pri GZS registrira kot A član Golf kluba Grad Otočec. V primeru, ko je novi član že A član v drugem klubu, se novi član pri GZS registrira kot B član. Možne so menjave med A in B članstvom po pravilih GZS. V relaciji do GZS, je Golf klub Grad Otočec dolžan urejati status članstva pri GZS za svoje A člane.

Društvo ima aktivne in častne člane.

- Aktivni člani se delijo na člane A in B (A- GKGO je primarni klub, B- GKGO je sekundarni klub). Aktivni član je vsak, ki je poravnal članarino v tekočem letu.
- Častni član lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeljuje zbor članov društva na predlog upravnega odbora. Naziv častnega člana se lahko dodeli članu ali nečlanu društva s tem, da nečlan nima glasovalnih pravic.

Član društva, ki kljub pisnemu opozorilu ne poravnal letne članarine in morebitnih ostalih obveznosti do društva, se članstvo v društvu zamrzne za eno leto. V tem času član izgubi vse pravice, ki izhajajo iz članstva v društvu.

12. člen

Pravice članov društva so, da:

- sodelujejo v dogovarjanju o skupnih nalogah, izvajanju programa dela društva,





- sodelujejo v organih društva in na zborih članov,
- volijo in so voljeni v organe društva,
- dajejo iniciativo za sklicevanje zbora članov društva,
- predlagajo spremembe in dopolnitve statuta društva,
- predlagajo odpoklic organov društva,
- koristijo strokovno pomoč društva,
- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- sodelujejo na tekmovanjih in drugih aktivnostih, ki jih organizira društvo ali Golf zveza Slovenije,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva.

13. člen

Dolžnosti članov društva so da:

- da upoštevajo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- izvršujejo sprejete sklepe, dodeljene naloge iz programa dela,
- izpolnjujejo finančne obveznosti do društva,
- varujejo ugled društva,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi ciljev društva.

14. člen

Disciplinske kršitve članov društva so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Za ugotovljene kršitve upravni odbor izreče disciplinske ukrepe: opomin, izključitev iz društva, zamrznitev članstva ali prepoved opravljanja funkcij. Upravni odbor obravnava disciplinske kršitve na podlagi pisne zahteve članov, organov društva, ali Golf Zveze Slovenije. V kolikor je obravnavan član upravnega odbora je za odločanje o disciplinski kršitvi pristojen nadzorni odbor društva. Zoper disciplinski ukrep je v roku 15 dni po prejemu dopustna pisna pritožba na zbor članov. Odločitev zbora članov je dokončna. Član ima pravico do zagovora.

15. člen

Prenehanje članstva.

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem zaradi smrti ali neplačevanja članarine,
- s prenehanjem dela društva.

16. člen

Član društva lahko kadarkoli izstopi iz društva pod pogojem, da o izstopu pisno obvesti društvo. Član, ki izstopa, je dolžan poravnati vse obveznosti do društva v roku 15 dni po predani izjavi o izstopu.





Član društva je lahko izključen iz članstva, če krši določbe navedene v 14. členu tega statuta. O izključitvi člana iz društva odloči upravni odbor na predlog predsednika društva. Glede sklepa upravnega odbora o izključitvi se lahko član v roku 15 dni pritoži zboru članov društva, ki dokončno sklepa o izključitvi.

Upravni odbor lahko s sklepom avtomatsko črta vse člane, ki 3 leta zapovrstjo kljub vsakoletnemu opozorilu niso poravnali letne članarine.

17. člen

Nagrade in priznanja

Nagrade in priznanja se podeljujejo na rednem letnem zboru članov ali na večjih klubskih dogodkih v skladu s *Pravilnikom o nagradah in priznanjih*. Pravilnik sprejme zbor članov.

V. ORGANI DRUŠTVA

18. člen

Društvo ima naslednje organe:

- Zbor članov,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Kandidacijsko volilno komisijo.

V organe društva je lahko kandidiran vsak polnoletni član društva.

Zbor članov

19. člen

Zbor članov društva je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi njegovi člani.

20. člen

Zbor članov sklicuje predsednik društva in sicer najmanj enkrat letno ali izredno po potrebi.

Izredni zbor članov sklicuje predsednik društva na svojo pobudo, na zahtevo tretjine članov upravnega odbora ali na zahtevo ene petine članov. Izredni zbor članov je potrebno sklicati najkasneje v tridesetih dneh po tem, ko je predsednik društva prejel obrazloženo zahtevo za ta sklic. V nasprotnem primeru lahko to stori petina članov društva ali nadzorni odbor. Izredni zbor članov razpravlja in sklepa samo o vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti upravnemu odboru v pisni obliki poslani najmanj 14 dni pred sklicem zbora članov.

Sklic rednega ali izrednega zbora članov mora biti objavljen najmanj 10 dni pred dnem sklica s predlaganim dnevnim redom.

21. člen

Na zbor članov so vabljeni vsi člani društva.





22. člen

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih glasov. Glas šteje, če je član prisoten ali pismeno pooblasti drugega člana društva.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem času navzočih večina članov društva. Če ob sklicanem času ni zagotovljena sklepčnost, se začetek zbora članov preloži za 15 minut, nakar je zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 15 članov društva.

Za spremembo statuta ali sklepanje o prenehanju delovanja društva mora glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

23. člen

Zbor članov vodi predsednik društva do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana delovnega predsedstva. Za delo zbora članov prisotni izvolijo še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. Po potrebi zbor članov izvoli tudi druga delovna telesa, ki so potrebna za nemoteno delo zbora članov. O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči, zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

24. člen

Naloge zbora članov:

- sklepanje o dnevnem redu,
- voli in razrešuje predsednika in ostale člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane kandidacijsko volilne komisije,
- sprejema statut društva, njegove spremembe in dopolnitve,
- na predlog upravnega odbora društva sprejema tudi druge akte društva,
- sprejema letni program društva in poročilo o izvedbi letnega programa,
- predlaga in sprejema predloge in ukrepe za izboljšanje pogojev delovanja in razvoja društva,
- razpravlja in sklepa o poročilih organov društva,
- voli in razrešuje delegate društva v drugih združenjih, v katerih ima delegata,
- odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora kot drugostopenjski organ,
- odloča o spojitvi s sorodnimi društvi v zvezo in o pripojitvi k drugi zvezi,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o združevanju in prenehanju društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- določa višino in način plačila pristopnine
- določa višino letne članarine za redne člane,
- sprejema letni finančni načrt in poročilo o uresničevanju finančnega načrta,
- potrjuje finančno poročilo in zaključni račun društva,
- opravlja tudi druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delovanje društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

Upravni odbor

25. člen

Upravni odbor (UO) opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po letnem programu društva. Je izvršni organ zbora članov in opravlja naloge, ki mu jih ta naloži ter zadeve, ki po svoji naravi sodijo v njegovo delovno področje. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.





Upravni odbor je sestavljen iz najmanj 5 članov, ki jih izvoli zbor članov, in sicer:

- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- blagajnik društva,
- tajnik društva,
- en član upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora je štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Zbor članov lahko izvoli nadomestnega člana za primer, ko članu upravnega odbora preneha članstvo v upravnem odboru zaradi odsotnosti, v primeru smrti, odstopa ali zaradi izrečenega disciplinskega ukrepa prepovedi opravljanja funkcij.

Upravni odbor vodi in sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Sestaja se najmanj 4 krat letno oz. po potrebi ter o svojem delu poroča zboru članov društva.

Delo upravnega odbora poteka v skladu s statutom. Način dela, pristojnosti, način sprejemanja odločitev ter pravice in dolžnosti članov UO pa so opredeljeni v *Poslovniku upravnega odbora*, ki ga po predhodni uskladitvi z Nadzornim odborom sprejema in spreminja Upravni odbor.

26. člen

Naloge upravnega odbora so:

- uresničuje sklepe in odločitve zbora članov,
- sklicuje in pripravlja gradivo za sejo zbora članov,
- vodi delo društva med dvema zboroma članov,
- opravlja organizacijske, administrativne in strokovno-tehnične zadeve,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja letni načrt društva in spremlja njegovo realizacijo ter v zvezi s tem predlaga ustrezne ukrepe,
- pripravlja letno poročilo društva ter letni finančni načrt,
- povezovanje in sodelovanje s podobnimi organizacijami,
- predlaga zboru članov višino letne članarine za člane,
- predlaga zboru članov višino in način plačila pristopnine,
- upravlja s premoženjem društva,
- predlaga predsednike in člane občasnih ali stalnih komisij,
- na pobudo članov društva odloča o ustanovitvi sekcij,
- na predlog predsednika društva ali drugega člana upravnega odbora odloča o imenovanju programskega vodje,
- sklepa pogodbe s sponzorji,
- skrbi za stike z javnostmi,
- med dvema zboroma članov sprejema nove člane in o tem poroča na zboru članov,
- izdaja sklepe o črtanju članov iz članstva društva,
- na prvi stopnji odloča o disciplinskih kršitvah članov društva,
- opravlja druga dela in naloge, za katere je pooblaščen s statutom in sklepi zbora članov.





Predsednik društva

27. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini ter opravlja vse druge naloge v skladu s statutom, sklepi organov društva in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Izvoli ga zbor članov za dobo štirih (4) let in je lahko ponovno izvoljen. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Naloge predsednika društva:

- zastopa in predstavlja društvo,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje zbor članov,
- zagotavlja pogoje za delo vseh organov društva ter uresničevanje sklepov,
- podpisuje pogodbe in finančne listine društva in je odredbodajalec v okviru finančnega načrta,
- je odgovoren za pripravo finančnega plana in finančnega poročila za obravnavo in sprejem na zboru članov
- opravlja druge naloge iz tega statuta, sklepov zbora članov in upravnega odbora.

V primeru odstopa člana-ov upravnega odbora zaradi različnih vzrokov, lahko zadolžitve do naslednjih rednih volitev opravlja predsednik kluba oz. delo s sklepom razporedi med ostale člane upravnega odbora.

Podpredsednik društva

28. člen

Podpredsednik deluje v okviru pooblastil, ki jih ima kot član upravnega odbora, v primeru odsotnosti predsednika pa opravlja funkcijo vodenja društva v okviru pooblastil predsednika.

Podpredsednika društva izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let in je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Naloge podpredsednika društva:

- pripravlja predloge statuta in drugih pravnih aktov društva za obravnavo in sprejem na zboru članov,
- sodeluje pri pripravi gradiva za zbor članov društva, upravnega odbora in drugih organov društva,
- zagotavlja javnost dela društva po pooblastilu predsednika društva.

Blagajnik društva

29. člen

Blagajnik društva skrbi za finančno poslovanje društva v skladu z zakonodajo in sklepi zbora članov društva. Zbor članov ga izvoli za dobo štirih (4) let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Tajnik društva

30. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Tajnik opravlja tudi druge naloge, ki mu jih naloži upravni odbor





Programski vodja

31. člen

Naloge programskega vodje so:

- koordinacija dela društva na srednjeročnem in dolgoročnem nivoju,
- zbira in usklajuje želje in potrebe interesnih skupin v društvu ter koordinira sekcije,
- pripravlja programske akte za obravnavo in sprejem na upravnem odboru ali zboru članov,
- sodeluje pri pripravi finančnega plana in finančnega poročila za obravnavo in sprejem na skupščini,
- pripravlja predloge o programskem povezovanju z ostalimi društvi,
- organizira delovanje društva na operativni ravni,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži upravni odbor ali zbor članov.

Imenuje ga upravni odbor na predlog predsednika društva ali drugega člana upravnega odbora za dobo dveh (2) let, v kolikor upravni odbor ugotovi, da je programski vodja potreben za uresničevanje namena in ciljev društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru, kateremu o svojem delu tudi redno poroča. V kolikor ni član upravnega odbora, je vabljen na vse seje upravnega odbora, vendar nima pravice glasovanja.

Sekcije

32. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Te so metoda dela društva, organizirane so po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so odgovorne upravnemu odboru.

Komisije

33. člen

Društvo lahko ustanovi stalne ali občasne komisije kot svoje pomožne organe za pokrivanje posameznih področij delovanja. Vodjo in člane komisij imenuje upravni odbor izmed članstva društva. Upravni odbor s sklepom o ustanovitvi opredeli komisiji sestavo, pristojnost, odgovornost, način sprejemanja odločitev, medsebojna razmerja, mandatno dobo in naloge komisije. O izvršitvi programa poročajo redno upravnemu odboru.

Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor (NO) je sestavljen iz treh članov društva, ki jih izvoli zbor članov. Ti med seboj izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo upravnega odbora in drugih organov društva, izvajanje sklepov zbora članov, opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva, pregleda in daje mnenje o zaključnem računu. Lahko zadrži izvršitev tistih sklepov, ki so v nasprotju z zakonodajo. Enkrat letno poroča o svojih ugotovitvah in predlaga ustrezne ukrepe na zboru članov, kateremu je za svoje delo tudi odgovoren.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno tudi člani upravnega odbora. Sodelujejo lahko na vseh sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Zbor članov lahko izvoli nadomestnega člana za primer, ko članu nadzornega odbora preneha članstvo v nadzornem odboru zaradi odsotnosti, prenehanja članstva v NO v primeru smrti ali odstopa ali zaradi izrečenega disciplinskega ukrepa prepovedi opravljanja funkcij.

**Kandidacijsko volilna komisija**

35. člen

Postopek kandidiranja in volitev v organe društva vodi in nadzoruje kandidacijsko-volilna komisija. Komisijo sestavljajo trije predstavniki članov društva (predsednik in 2 člana), ki ju izvoli zbor članov društva za dobo štirih (4) let z možnostjo ponovne izvolitve.

Pristojnosti komisije, odgovornost, medsebojna razmerja, način sprejemanja odločitev, kandidacijski postopek in izvedba volitev so opredeljeni v *Pravilniku o volitvah*, ki ga sprejme zbor članov društva.

VI. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

36. člen

Viri prihodkov:

- darila, volila,
- članarina, pristopnina,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- prispevki donatorjev, mecenov,
- dotacije iz proračunskih sredstev,
- javna sredstva in drugi viri.

Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička.

37. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

38. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s *Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva* v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Pravilnik sprejme zbor članov društva.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo in zemljiško knjigo na sodišču.

Pridobivanje, odtujevanje, obremenjevanje, menjava in najem premičnega premoženja društva se opravi s pisnim sklepom upravnega odbora ali s sklepom zbora članov društva. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

39. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva v skladu s temeljnim aktom. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.





V skladu s *Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva* finančno poročilo sprejme zbor članov na osnovi poročila Nadzornega odbora o opravljenem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta, skladno s predpisi o računovodstvu.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Prenehanje društva

40. člen

Društvo lahko preneha:

- s sklepom zbora članov,
- s spojitvijo z drugim društvom ali drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva po volji članov mora sklep o prenehanju društva vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo v sklepu o prenehanju ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb statuta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja ni mogoče prenesti na politično stranko.

41. člen

S potrditvijo tega statuta s strani pristojnega organa prenehajo veljati določbe statuta društva, ki je bil sprejet na zboru članov dne, 20. 3. 2015.

Otočec, dne 24. 5. 2016

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO	
Matična številka društva	1149482000
Datum vpisa v register društev	5.12.2016
Število strani	11
Podpis uradna osebe	

